

Telefone direto: +351 212 948 596
Extensão interna: 15601

Correio eletrónico:
div.ii.helpdesk@fct.unl.pt

Serviço:
Correio eletrónico & listas

Assunto:
Conta para funcionários e pós doutorados no domínio @fct.unl.pt (apenas para uso da DRH)

Reservado à Divisão de Infraestruturas Informáticas
Data de registo:

___ / ___ / ____

Número de registo interno:

ID do formulário:

Data de conclusão:

___ / ___ / ____

Assinatura:

Este formulário deverá ser enviado, devidamente preenchido e assinado para o endereço de correio eletrónico:
div.ii.helpdesk@fct.unl.pt

A prestação do serviço pressupõe a aceitação dos termos e condições do mesmo.

Para mais informações, consulte:
div-i.fct.unl.pt/formularios

Última revisão: 2023.07.31

Identificação do requerente

Nome completo: _____

Identificador CLIP: _____ (se aplicável)

Setor: _____

Telefone: _____

Endereço de correio eletrónico externo: _____

(O requerente deverá ser o titular da conta pessoal e possuir um vínculo contratual com a FCT NOVA)

Identificação do responsável

Nome completo: _____

Identificador CLIP: _____

Função: _____

Endereço de correio eletrónico: _____

(O responsável deverá ser o coordenador da Divisão de Recursos Humanos da FCT NOVA)

Descrição

Conta para funcionários e pós doutorados

Criar

Duração do contrato:

Sem termo

Data de término ____ - ____ - ____

Endereço alternativo pretendido

1ª opção: _____@fct.unl.pt

2ª opção: _____@fct.unl.pt

3ª opção: _____@fct.unl.pt

(Apenas será atribuído um endereço alternativo. A atribuição é efetuada de acordo com a disponibilidade dos endereços e pela ordem de preferência indicada)

Renovar (# _____)

Revogar (# _____)

Endereço de correio eletrónico: _____

Finalidade do pedido

FCT NOVA, ___ / ___ / ____

O Requerente

O Responsável
