

Telefone direto: +351 212 948 596
Extensão interna: 15601

Correio eletrónico:
div.ii.helpdesk@fct.unl.pt

Secretaria da Divisão de Infraestruturas Informáticas
Faculdade de Ciências e Tecnologia
Universidade Nova de Lisboa
2829-516 Caparica

Serviço:
Correio eletrónico

Assunto:
**Pedido de criação de lista de
discussão de correio eletrónico**

**Reservado à Divisão de
Infraestruturas Informáticas**

Data de registo:
____ / ____ / ____

Número de registo interno:

Data de conclusão:
____ / ____ / ____

Assinatura:

Este formulário deverá ser enviado,
devidamente preenchido e assinado
para o endereço de correio
eletrónico:
div.ii.helpdesk@fct.unl.pt

Quando existam, a validade do
pedido implica a aceitação dos
termos e condições do serviço em
anexo.

Para mais informações, consulte:
<https://www.div-i.fct.unl.pt>

Última revisão: 2020-04-01

Identificação da lista

Nome: _____

Objetivo: _____

Prefixo Pretendido: grupo forum sigla do departamento

Endereço de correio eletrónico sugerido: *prefixo*._____@listas.fct.unl.pt

Período de validade da lista:

____ Meses ____ Anos (Limite máximo de 2 anos)

Identificação do responsável pela gestão / moderação da lista

Nome completo: _____

Identificador CLIP: _____

Departamento: _____

Telefone: _____

Endereço de correio eletrónico: _____

Identificação do responsável pelo pedido

Nome completo: _____

Identificador CLIP: _____

Função: _____

O responsável pelo pedido deverá ser o responsável pelo setor acima mencionado.

Observações

Declaro que tomei conhecimento dos termos e condições do serviço.

FCT NOVA, ____ / ____ / ____

O Requerente

O Responsável pelo pedido

ANEXO

Termos e condições do serviço

As listas de distribuição de correio eletrónico são fornecidas pela Faculdade em conformidade com o estabelecido no despacho Nº 51 / 2011. Para além das regras estabelecidas no referido despacho, o serviço de correio eletrónico está sujeito a uma política de uso, que pode ser consultada no sítio da Divisão de Infraestruturas Informáticas da Faculdade, e com a qual os utilizadores do serviço se comprometem ao usarem o serviço.

A cada lista é atribuído um único endereço de correio eletrónico no domínio “listas.fct.unl.pt”.

Os membros, mensagens e regras de cada lista são geridos pelos responsáveis pela lista.

As listas são criadas por períodos máximos de 2 anos, renováveis por solicitação do responsável pelo sector da Faculdade afeto ao pedido inicial.

Listas de distribuição de correio eletrónico para sectores da faculdade

Os departamentos podem solicitar a criação de outras listas de distribuição de correio eletrónico prefixadas pela sigla do departamento. Estas listas deverão representar a estrutura interna do departamento. A título de exemplo:

dq.geral – Lista de docentes do Departamento de Química

dq.doutorandos – Lista de alunos doutorandos do Departamento de Química

dq.funcionarios – Lista de funcionários do Departamento de Química

dq.docentes – Lista de docentes do Departamento de Química

dq.alunos – Lista de alunos do Departamento de Química

dq.investigadores – Lista de alunos do Departamento de Química

A solicitação de criação destas listas é feita pelo presidente do departamento, diretor do centro ou responsável pela divisão.

O nome da lista começa obrigatoriamente pela abreviatura do departamento, centro ou divisão que solicita a sua criação, seguida de ‘.’.

Listas de distribuição para projetos, grupos e iniciativas da Faculdade

Podem ser criadas listas de discussão e distribuição para apoio a outros projetos, grupos de trabalho e iniciativas da Faculdade.

O nome destas listas começa obrigatoriamente pelo prefixo ‘forum.’ ou ‘grupo.’, a título de exemplo:

forum.php.students – Fórum de discussão dos alunos de doutoramento da FCT NOVA.

A solicitação de criação destas listas é feita pelo responsável de um sector da Faculdade.

A Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa reserva o direito de suspender temporariamente ou de interromper em definitivo o serviço sem qualquer aviso prévio.