

Telefone direto: +351 212 948 596  
Extensão interna: 15301

Correio eletrónico:  
div.ii.helpdesk@fct.unl.pt

Secretaria da Divisão de Infraestruturas Informáticas  
Faculdade de Ciências e Tecnologia  
2829-516 Caparica  
Portugal

Serviço:  
**Infraestruturas**

Assunto:  
**Alojamento físico de servidor**

**Reservado à Divisão de  
Infraestruturas Informáticas**

Data de registo:

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Número de registo interno:

\_\_\_\_\_

Assinatura:

\_\_\_\_\_

Data de suspensão para execução  
futura:

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data de conclusão:

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura:

\_\_\_\_\_

Este formulário deverá ser entregue,  
individualmente, na secretaria da  
Divisão de Infraestruturas  
Informáticas da FCT/UNL.

Quando existam, a validade do  
pedido implica a aceitação dos  
termos e condições do serviço em  
anexo.

Para informações adicionais,  
consulte <http://www.div-i.fct.unl.pt>.

Última revisão: 2018.03.14

#### Identificação do responsável pelo servidor

Nome completo: \_\_\_\_\_

Identificador no CLIP (para funcionário ou colaborador FCT): \_\_\_\_\_

Departamento ou centro: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço de correio eletrónico: \_\_\_\_\_

Em caso de incidente ou necessidade de intervenção entraremos em contacto com o responsável pelo servidor. Este será o elemento de contacto para o equipamento.

#### Identificação do responsável pelo pedido

Nome completo: \_\_\_\_\_

Identificador no CLIP: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

O responsável pelo pedido deverá ser um presidente de departamento, diretor de centro de investigação ou o administrador da FCT/UNL.

#### Descrição de pedido

Objetivo/projeto dos servidores: \_\_\_\_\_

Rede dos servidores: \_\_\_\_\_

#### Descrição de servidores

Marca	Modelo	Nº de série	Nº de U's

#### Observações

-----

Faculdade de Ciências e Tecnologia, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Requerente

O Responsável pelo pedido

\_\_\_\_\_

## Termos e condições do serviço

As seguintes regras gerais aplicam-se a todos os equipamentos servidores:

- Os computadores configurados para aceitarem ligações de outros computadores são considerados servidores.
- A Divisão de Infraestruturas Informáticas (DII) não efetua a gestão partilhada ou em regime de exclusividade de hardware ou software dos servidores dos departamentos.

A DII disponibiliza um serviço de alojamento de servidores físicos no centro de dados da Faculdade. Os departamentos deverão solicitar autorização prévia à DII e comunicar as características dos equipamentos a alojar e o responsável técnico autorizado a gerir os equipamentos.

Os servidores deverão estar orientados ao armazenamento em rack, ter 1 a 2 U's de dimensão e suportar a gestão remota do equipamento físico através de IPMI, nomeadamente, para possibilitar a monitorização de alertas e configurações, ligação remota a partilhas de rede, "power on" e "power off" do servidor.

Não são alojados outros tipos de equipamentos servidores.

São disponibilizados os seguintes serviços:

- conectividade (1 porta de rede a 1Gb por servidor);
- controlo de acessos;
- correto acondicionamento;
- alimentação ininterrupta (1 tomada por servidor);
- refrigeração.

A administração da rede de suporte aos servidores é assegurada pela DII.

Além do alojamento físico não é prestado qualquer apoio à gestão do sistema operativo e serviços dos servidores.

As intervenções físicas sobre os servidores deverão ser agendadas com a antecedência mínima de 24h, deverão indicar o objetivo e duração estimada, e implicam a autorização prévia e a disponibilidade, para acompanhamento das intervenções, dos membros da equipa técnica da DII.